

ZARZĄDZENIE Nr 7/2022

DYREKTORA ZESPOŁU OBSŁUGI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

z dnia 7 marca 2022r.

w sprawie : zmiany *Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Raciborzu.*

Na podstawie:

–§ 9 Regulaminu organizacyjnego ZOPO, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4/2019 z dnia 25.03.2019r. Dyrektora Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych,

-art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j.Dz. U. z 2021 r.poz. 746, 2445),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam następujące zmiany w § 6 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Raciborzu:

- 1) W ust.1 pkt.2) na końcu zdania dopisuje się po przecinku „z zastrzeżeniem ust.6.”.
- 2) Dopisuje się ust.6 o następującym brzmieniu:
„6. Emeryt/rencista, który zawarł umowę o pracę z innym pracodawcą po przejściu na emeryturę/rentę, jest obowiązany złożyć Pracodawcy oświadczenie o funduszu świadczeń socjalnych, z którego będzie korzystał -wg wzoru zawartego w załączniku nr 10a do niniejszego regulaminu”

§ 2

1. Zmieniam treść **załącznika nr 10a** do *Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Raciborzu „Oświadczenie emeryta/rencisty”*.
2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust.1, zawarty jest w załączniku 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wprowadzam następujące zmiany w **załączniku nr 5** do *Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Raciborzu „Zasady udzielania pomocy materialnej- rzeczowej i finansowej”*:

- 1) W ust.2 dopisuje się punkty d) i e), wskutek czego otrzymuje on następujące brzmienie:
 „2.Pomoc rzeczową i finansową przyznaje się :
 a) dla pracowników, emerytów i rencistów,
 b) dla dzieci pracowników (emerytów, rencistów) własnych i przysposobionych lub wychowywanych w rodzinie zastępczej, a także sierot po zmarłych pracownikach (emerytach, rencistach) w wieku - do ukończenia 18 roku życia
 c) jako zapomogi losowe dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej – długotrwałej choroby (trwającej dłużej niż 60dni) lub innych indywidualnych zdarzeń losowych, np. wypadek, śmierć, a także klęsk żywiołowych, z wyłączeniem przesłanek do otrzymania zapomogi mieszkaniowej,
 d) jako dofinansowanie dla pracowników i emerytów/rencistów w okresach wzmożonych wydatków, z zastrzeżeniem ust.7,
 e) jako pomoc rzeczowa dla osób uprawnionych.”

RADICAL REACTION

(8431-17)

2) Ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Warunkiem wypłaty zapomogi losowej jest złożenie wniosku (załącznik 5a) oraz odpowiednie udokumentowanie spełnienia przesłanek stanowiących podstawę zwolnienia z obowiązków podatkowych.”

3) Zmienia się maksymalne kwoty zapomóg losowych określonych w ust. 6, który otrzymuje brzmienie:

„6. Ustala się maksymalne wysokości kwot zapomóg losowych, uzależnione od sytuacji socjalnej (kryteriów socjalnych) :

Lp.	Procentowy dochód na osobę w rodzinie w stosunku do minimalnego wynagrodzenia w roku ubiegłym [%]	Maksymalna kwota zapomogi losowej wypłacana jednorazowo (w zł)
1.	0-50	2500
2.	50,01- 100	2000
3.	Powyżej 100	1500

4) Ust. 7 otrzymuje następujące brzmienie:

„7. Pomoc finansowa, o której mowa w ust.2 lit.d), może być realizowana w formie pieniężnej lub bonów i talonów, podlegających wymianie na towary, po spełnieniu poniższych zasad:
a) pomoc jest przyznawana w związku ze wzmożonymi wydatkami ponoszonymi w okresie wiosennym lub zimowym,
b) przysługuje jeden raz w roku na wniosek uprawnionego (załącznik 5a), składany w terminie do 30.04. lub do 30.11.”

§ 4

Zmieniam treść załącznika nr 5a do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Raciborzu **„Wniosek o przyznanie bezzwrotnej pomocy finansowej z ZFŚS”**, którego nowy wzór zawarty jest w załączniku 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Zmiany wprowadzone niniejszym zarządzeniem dotyczą korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych począwszy od 2022r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
ZESPOŁU OBSŁUGI PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH w Raciborzu
Ewa Chylińska

RADCA PRAWNY
Elżbieta Topór
(Kt - 1848)

07.03.2022
Zapowiem
mistrzowie zwyciężców

Racibórz, dnia.....

Oświadczenie emeryta/rencisty

1. Imię i nazwisko:.....
2. Adres zamieszkania:.....
3. Data przejścia na emeryturę /rentę:.....
4. Nr emerytury/renty:.....

Niniejszym oświadczam, że:

1) Jestem byłym pracownikiem zakładu pracy tj. **Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Raciborzu**, posiadającym status emeryta/rencisty

2) Przed uzyskaniem świadczenia emerytalnego(rentowego) rozwiązałam/em stosunek pracy z zakładem pracy **Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Raciborzu** w związku z przejściem na emeryturę lub rentę i od tamtego czasu: *(proszę wybrać i zaznaczyć właściwą treść)*

a) nie nawiązałam/em stosunku pracy z innym pracodawcą

b) nawiązałam/em stosunek pracy z innym pracodawcą i w związku z pozostawaniem w tym zatrudnieniu oświadczam, że będę korzystać z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w

.....
(należy wpisać nazwę zakładu pracy aktualnego pracodawcy).*

c) nawiązałam/em stosunek pracy z innym pracodawcą i w związku z ustaniem tego stosunku pracy oświadczam, że będę korzystać z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w

.....
(należy wpisać nazwę zakładu pracy).*

3) Jestem świadoma(y), że w przypadku wprowadzenia Pracodawcy w błąd poprzez podanie nieprawdziwych informacji grozi mi odpowiedzialność z art.233 i art.286 Kodeksu karnego

** Emeryt/rencista będący pracownikiem nie może korzystać jednocześnie ze świadczeń realizowanych w dwóch zakładach pracy czyli z dwóch funduszy świadczeń socjalnych tzn.u byłego i obecnego pracodawcy lub u dwóch byłych pracodawców*

.....
własnoręczny podpis osoby składającej oświadczenie



Racibórz, data.....

WNIOSEK
o przyznanie bezzwrotnej pomocy finansowej z ZFŚS

Nazwisko i imię Pracownika / Emeryta (rencisty):

Stanowisko(dotyczy pracownika):.....

Adres zamieszkania (dotyczy emeryta/rencisty):.....

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem ZFŚS w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Raciborzu, zwracam się z prośbą o przyznanie bezzwrotnej pomocy finansowej: (należy zaznaczyć właściwy rodzaj pomocy fin.)

☐ dofinansowania w związku ze zwiększonymi wydatkami ponoszonymi w okresie zimowym ¹

☐ dofinansowania w związku ze zwiększonymi wydatkami ponoszonymi w okresie wiosennym¹

☐ zapomogi losowej (wniosek o przyznanie zapomogi losowej należy składać w terminie do 6 miesięcy od zdarzenia losowego; wniosek powinien być szczegółowo uzasadniony wskazaniem zdarzenia losowego (np. ciężka choroba, klęska żywiołowa, śmierć członka rodziny), opisem skutków zdarzenia losowego wpływającego na sytuację życiową, rodzinną, materialną osoby ubiegającej się o świadczenie; do wniosku należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających zdarzenie losowe)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Załączniki do wniosku o zapomogę losową (np. zaświadczenie lekarskie, rachunki za leki lub usługi medyczne, zaświadczenie z policji, zaświadczenie ze straży pożarnej, akt zgonu)

1.....

2.....

3.....

¹ Pomoc finansowa przyznawana na wniosek w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie wiosennym lub zimowym przysługuje 1 raz w roku.

Wnioski o przyznanie dofinansowania można składać odpowiednio w terminie do 30.04. lub do 30.11.

Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne z prawdą i znane mi są przepisy Regulaminu ZFŚS w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Raciborzu o odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych w zakresie ZFŚS.

.....
podpis przyjmującego wniosek

.....
data i czytelny podpis osoby uprawnionej ubiegającej się o świadczenie

Decyzja o przyznaniu pomocy finansowej w formie dofinansowania/zapomogi losowej (wybrać właściwe)

Na podstawie wniosku przyznaję pomoc finansową w roku.....dla Pani/Pana

.....

w kwociezł (słownie.....)

Racibórz, dnia

Komisja socjalna:

Pracodawca:

